**Planificateur des activités du jour**

**Date:**

**Allez-y sans plus tarder!**

* Réfléchissez sur votre journée et relisez votre planificateur des activités de la semaine.
* Planifiez le calendrier de la journée à venir en notant les activités à accomplir et le temps requis.
* Accorder une côte de priorité à chaque activité (de 1 à 10, 10 étant la priorité absolue) afin de vous aider à vous concentrer sur les tâches de plus grande priorité.
* Si nécessaire, prévoyez du temps pour des activités non planifiées qui peuvent survenir tout au long de la journée.

| **DOMAINES DE VOTRE VIE** | **ACTIVITÉS** | **TEMPS REQUIS** | **CÔTE DE PRIORITÉ**  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PHYSIQUE** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |
| **SPIRITUEL**  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |
| **PROFESSIONEL / AFFAIRES** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |
| **FINANCE** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |
| **RELATIONS** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |
| **TEMPS D’AMUSEMENT ET DE CROISSANCE PERSONNELLE** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |
| **ENVIRONNEMENT** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |
| **LEGS / COMMUNAUTÉ** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Pourquoi reporter les choses à faire à demain? Allez de l’avant aujourd’hui même car une double charge vous attend demain.  |